

**Комитет по делам образования г. Челябинска**  
**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 413 г. Челябинска»**

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94  
Фактический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18, а, тел. 237-96-82, 237-96-94  
454048, г. Челябинск, ул. Сулимова, 92 б, тел. 214-04-94 СП,  
454048, г. Челябинск, ул. Техникумовская, 36а СП2, тел. 237-22-12, 237-23-45  
E-mail: mbdou413@mail.ru

---

**Порядок и основания перевода, отчисления и  
восстановления воспитанников  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 413 г. Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДС № 413  
г. Челябинска»

\_\_\_\_\_  
И.А.Боровинская  
Приказ №28- (о-д) от 14.03.2025

С учетом мнения Совета  
МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»  
Протокол № 3 от 14.03.2025

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Положение) МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» (далее – МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска») регулирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. в редакции от 01.09.2020г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50);
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;
- Уставом МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска».

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

## **II. Порядок и основания перевода обучающихся в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»**

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1. Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе по рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска».

2.2. Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

## **III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.**

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Учредитель МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), **за исключением случая, указанного в пп «а» п 2.2 настоящего Порядка.**

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника.**

4.1. В случае перевода, обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

4.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в орган местного самоуправления (Управление образования муниципального района или городского округа) для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3. При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6. МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» **в течение трех рабочих дней** со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления, обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8. Личное дело представляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от

15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

4.10 При приеме (перевode) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и **в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», **в течение двух рабочих дней** с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

## **V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.**

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии **с пунктом 2.3** настоящего Порядка с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2. МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. МДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного **в пункте 5.1** настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях,

реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится **в течение десяти рабочих дней** со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8. Учредитель МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 5 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

5.9. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 5 настоящего Порядка принимающих организаций МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, утвержденного **приказом** Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Порядка.

5.11. В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Порядка, МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.12. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся **и в течение трех рабочих дней** после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

## **VI. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»**

6.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» осуществляется:

- в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;
- в другие группы при уменьшении количества детей, на время карантина, в период отпусков, на время проведения ремонтных работ, с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» о переводе обучающегося.

## **VII. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»**

7.1. Обучающий, отчисленный из МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

## **VIII. Порядок регулирования спорных вопросов**

8.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска».

8.2. Контроль соблюдения настоящего Порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

## **IX. Заключительные положения.**

9.1. Данное Положение принимается с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска».

9.2. ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Совет МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска».

9.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска». Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения **в течение 10 рабочих дней**.

До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.