

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 413 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94

Фактический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94

454048, г. Челябинск, ул. Сулимова, 92 б, тел. 214-04-94 СП

E-mail: mbdou413@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«ДС № 413 г. Челябинска»

И.А. Боровинская

17 февраля 2025 г.



План действий
по подготовке и проведению процедуры самообследования
в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»
за 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1	Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей реализацию процедуры самообследования дошкольных образовательных организаций	с 03 по 14 марта	Участники образовательного процесса	Нормативно-правовые документы федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих процедуру самообследования
2	Разработка локальных нормативных актов по процедуре самообследования (Приказ о порядке, сроках проведения самоанализа и составе комиссии и др.)	февраль	Заведующий	Пакет нормативных документов МДОУ по процедуре самообследования
3	Определение содержания и порядка организации самообследования (цели, задачи, объектов, инструментов и процедуры оценки; развёрнутая характеристика и оценка направлений и вопросов анализа)	с 14 по 21 марта	Заведующий	Информационный банк показателей и индикаторов самообследования
4	Определение этапов проведения самообследования: – I этап. Ознакомление сотрудников и родителей с целями самообследования – II этап. Сбор информации о работе	с 14 по 21 марта	Заведующий зам. по УВР	План проведения самообследования. Инструкции по проведению оценивания, система показателей, инструменты по

	дошкольной организации III этап. Разработка плана и проведение необходимых улучшений в деятельности ДОО			оцениванию (анкеты, оценочные бланки), сводные результаты самоанализа для принятия управленческих решений
5	Координация деятельности организационных структур, задействованных в процедуре самообследования	весь период	Заведующий	Порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками дошкольной образовательной организации в ходе самообследования
6	Подготовка педагогов ДОУ и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур	с 16 по 21 марта	методические объединения педагогов	Мероприятия по работе с педагогами и общественными экспертами
7	Привлечение внешних экспертов к процедуре самообследования	с 14 по 21 марта	Заведующий	Состав Комиссии (представители совета родителей (законных представителей) воспитанников и родительской общественности; члены представительных органов работников;
8	Проведение процедуры оценки качества	с 03 по 28 марта	Председатель Члены комиссии	База данных о состоянии и динамике качества образования в ДОО Мониторинговые исследования по различным аспектам образовательного процесса
9	Обобщение полученных результатов и формирование отчета самообследования	до 11.04	Заведующий	Отчёт по результатам самообследования
10	Предоставление информации в педсовет, общее собрание сотрудников, родительское собрание по проведению самообследования и Учредителю	апрель	Заведующий члены комиссии	Предложения по выработке управленческих решений по результатам самоанализа самообследования. Решение Комиссии по итогам

				самообследования
11	Организация общего собрания коллектива по рассмотрению отчета по итогам самообследования и принятия управленческого решения	апрель	Заведующий	Управленческие решения по развитию качества образования в ДОО
12	Размещение отчета на официальном сайте дошкольной организации	до 18.04.2023	Ответственный за сайт	Информация на сайте ДОО по итогам самообследования