

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 413 г.Челябинска»

_____ ЛА Бушуева

Циклограмма сбора первичных данных для ВСОКДО

№ п/п	Объект оценки	Показатель, характеризующий Объект оценки	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора	Представление данных	Лица, осуществляющие оценку	Ответственные должностные лица	Инструментарий. Выход на результаты
1.	Образовательная деятельность	Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОУ	Анкетирование	1 раз в квартал	1 раз в квартал	Данные Комитета по делам образования	заведующий	Анкета для родителей размещена на официальном сайте МБДОУ «ДС № 413 г.Челябинска»
2.		Разработанность основной образовательной программы ДОУ (ООП)	Анализ Метод оценок	ежегодно	сентябрь	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Соответствие структуры и содержания каждого раздела ООП требованиям ФГОС
3.		Сформированность учебно-методического комплекса ООП	Анализ Метод оценок	ежегодно	сентябрь	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Соответствие УМК для реализации целевого раздела ООП требованиям ФГОС
4.		Разработанность части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Анализ Метод оценок	ежегодно	сентябрь	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
5.		Разработанность рабочих программ педагогов	Анализ Метод оценок	ежегодно	сентябрь	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
6.		Внедрение новых форм ДО	Наблюдение, анализ	В течение года	На заседаниях	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР,	Протоколы педсоветов Годовой план

					Педсоветов		заведующий	
7.		Эффективность работы по здоровьесбережению детей	Наблюдение, анализ	В течение года	Январь, июнь	Инструктор по ГВ	Заведующий	Отчет Итоги самообследования Годовой план
8.		Создание и использование развивающих образовательных технологий	Наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
9.		Эффективность психолого-педагогических условий для реализации ООП	Наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР заведующий	Итоги самообследования Годовой план
10.		Эффективность развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	Наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
11.	Система управления дошкольной образовательной организации	Эффективность Программы развития ДОУ	Анализ	Ежегодно в конце учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
12.		Эффективность системы планово-прогностической работы в ДОУ	Анализ	Ежегодно в конце учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
13.		Эффективность организационных условий ДОУ	Анализ	Ежегодно в конце учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
14.		Эффективность инновационной деятельности ДОУ	Анализ	Ежегодно в конце учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
15.		Эффективность работы по обеспечению безопасных условий в ДОУ	Анализ	Ежегодно в конце учебного года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР, зав.хоз.	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
16.		Эффективность организации питания	Наблюдения, анализ	Ежемесячно	При выявлении	Шеф-повар Ответств.за	Ответств.за орган.	Итоги самообследования

		в ДОУ			нарушении	орган.питания	питания, бухгалтер	Отчет по питанию Анализ выполнения норм
17.	Качество подготовки воспитанников ДОУ	Удовлетворенность родителей выпускников качеством образовательных результатов	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Педагог- психолог; Воспитатели групп	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитател и групп	Анкета для родителей выпускников МБДОУ Итоги самообследования
18.		Результаты достижения воспитанников	Изучение результатов мониторинга	1 раз в год (сентябрь)	По окончании мониторинга	Воспитатели групп	Зам.зав.по УВР Воспитател и групп	Итоги самообследования - Годовой план - Инструментарий АИС:
19.		Готовность к школьному обучению	Изучение результатов диагностики	Ежегодно в конце учебного года	По окончании диагностики	Педагог- психолог; Воспитатели групп	Заведующий Зам.зав.по УВР Воспитател и групп	- Публичный отчет - Инструментарий АИС:
20.	Организация учебного (образовательного) процесса в ДОУ	Эффективность расписания занятий	Сбор данных наблюдение	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Итоги самообследования Годовой план
21.		Эффективность организации ОП	Сбор данных, наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Итоги самообследования Годовой план
22.		Эффективность планирования образовательного процесса	Сбор данных, наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Итоги самообследования Годовой план
23.		Эффективность условий для организации образовательной работы в повседневной жизни	Сбор данных, наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план
24.		Эффективность информатизации образовательного процесса	Сбор данных, наблюдение, анализ	В течение года	1 раз в год по завершении учебного года	Педагоги, Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР, заведующий	Итоги самообследования Годовой план

25.	Материально-техническая база дошкольной образовательной организации	Оснащенность групповых и функциональных помещений	Наблюдение	Май, ноябрь	Август, декабрь	Зав.хоз. воспитатели	Зав.хоз. Зам.зав.по УВР	Оборудование, мебель, средства обучения имеются и соответствуют требованиям действующего СанПиН, в наличии сертификаты соответствия. Мебель соответствует росту и возрасту детей, промаркирована.
26.		Динамика обновления материально-технической базы	Наблюдение за состоянием МТБ	Своевременно, по мере необходимости	При выявлении	Зав.хоз. воспитатели	Зав.хоз. Зам.зав.по УВР	
27.	Кадровое обеспечение ДОУ	Эффективность кадрового обеспечения ДОУ	Наблюдения, анализ	В течение года	Постоянно	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР Заведующий	Итоги работы за год
28.		Эффективность управления кадровым потенциалом ДОУ	Наблюдения, анализ	В течение года	Постоянно	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР Заведующий	-мониторинг качества профессионально-личностных особенностей; внутренняя система оценки качества; Итоги самообследования Годовой план
29.	Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение	Обеспеченность образовательного процесса ДОУ учебно-методическими пособиями	Сбор данных	Ежегодно	1 раз в год на начало учебного года	Зам.зав.по УВР педагоги	Зам.зав.по УВР	ООП, АООП
30.		Эффективность методической работы по созданию авторского учебно-методического комплекса ООП	Сбор данных	Ежегодно	По мере участия	Зам.зав.по УВР	Зам.зав.по УВР Заведующий	Публичный отчет
31.	Функционирование внутренней системы оценки качества	Эффективность управления внутренней системой оценки качества	Сбор данных	Ежегодно	март	Зам.зав.по УВР Заведующий	Зам.зав.по УВР Заведующий	Итоги самообследования Годовой план

	образования в ДОУ	дошкольного образования						
32.		Эффективность инструментального обеспечения внутренней системы оценки качества образования в ДОУ	Сбор данных	Ежегодно	март	Зам.зав.по УВР Заведующий	Зам.зав.по УВР Заведующий	Итоги самообследования Годовой план