

Комитет по делам образования г.Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 413 г.Челябинска»

Юридический адрес: 454048, г.Челябинск, ул.Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94

Фактический адрес: 454048, г.Челябинск, ул.Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94

454048, г.Челябинск, ул.Сулимова, 92 б, тел. 214-04-94 СП

E-mail: mdouds413@gmail.com

**Положение о комиссии по урегулированию
споров между участниками образовательных
отношений в Муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 413 г.Челябинска»**

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ДС № 413

Л.А.Бушуева
25.12.2020

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ ДС № 413

Протокол № 2 от 25.12.2020

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 413 г.Челябинска».

Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, Уставом МБДОУ.

2. Комиссия является выборным представительным органом МБДОУ.

3. Комиссия создана с целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, Уставом МБДОУ, настоящим Положением.

5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

-участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

-педагогический работник- физическое лицо, которое состоит в трудовых отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

-конфликт интересов педагогических работников – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или

иногое преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Задачи

7. Рассмотрение и урегулирование спорных вопросов между участниками образовательных отношений.

8. Защита прав воспитанников, родителей (законных представителей), в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

9. Защита профессиональной чести и достоинства педагогических работников, реализация права на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогического работника.

III. Порядок создания

10. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в МДОУ из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников МДОУ.

11. Численность Комиссии составляет 6 человек. Срок полномочий комиссии – один год.

12. Представители родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один учебный год. Представители педагогических работников МДОУ избираются Педагогическим советом открытым голосованием в количестве 3-х человек сроком на один учебный год. Избранными в состав Комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов присутствующих на заседании.

13. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего МБДОУ ДС № 413.

14. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания Комиссии.

15. Комиссия может досрочно вывести члена из его состава по личному заявлению или по представлению председателя Комиссии, а также при личной заинтересованности члена Комиссии в решении конфликтной ситуации.

16. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от каждой группы представителей.

IV. Порядок рассмотрения конфликтной ситуации

17. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в МБДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

18. Заявитель может обратиться в Комиссию в случае невозможности самостоятельного разрешения конфликтной ситуации и нарушения его прав, подав письменное заявление. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации указанной Комиссии.

19. Право на обращение в Комиссию имеют педагогические работники МБЛОУ, родители (законные представители) воспитанников, посещающих МБДОУ.

20. В целях защиты прав воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Комиссию, в том числе по вопросам наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника.

21. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав и рассмотрев представленные документы обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации в течение 3-х календарных дней со дня подачи заявления.

22. Спор рассматривается в присутствии заявителя и сторон конфликта. Спор в отсутствие заявителя не рассматривается.

23. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание рассмотрение откладывается.

24. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от представления информации не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

25. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

26. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав воспитанников, родителей (законных представителей), а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения МБДОУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения МБДОУ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

27. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в МБДОУ и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

V. Права

29. Комиссия имеет право:

- получать необходимые консультации различных специалистов МБДОУ по вопросу урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- приглашать на заседания Комиссии родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих МБДОУ, педагогических работников, администрацию МБДОУ, представителей Учредителя, органов государственного и муниципального управления, общественных организаций, других органов самоуправления учреждения. Лица, приглашенные, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- обращаться к администрации по вопросам отмены ранее принятых решений или локальных актов МБДОУ на основании проведенного изучения конфликтной ситуации.

Каждый член Комиссии имеет право при несогласии с решением Комиссии высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

VI. Ответственность

30. Комиссия несет ответственность за:

- 1) соблюдение прав участников образовательных отношений при принятии решений;
- 2) компетентность принимаемых решений, их соответствия законодательству Российской Федерации, локальным актам МБДОУ;
- 3) невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ней задач и функций.

VII. Делопроизводство

31. Подача в Комиссию заявлений о нарушении прав участников образовательных отношений фиксируется в книге регистрации заявлений.

32. Заседание Комиссии оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

33. В протоколах фиксируется:

- дата заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Комиссии,
- ФИО заявителя и ответчика,
- ФИО свидетелей конфликта,
- ФИО приглашенных специалистов;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Комиссию;
- предложения и замечания членов Комиссии;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Комиссии.

6.1. Документация

6.3. Утверждение состава Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по МБДОУ ДС № 413.

6.4. Протоколы заседаний Комиссии нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью председателя Комиссии. Протокол нумеруется от начала учебного года, хранятся в документах три года.