

Комитет по делам образования г. Челябинска
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 413 г. Челябинска»

Юридический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94

Фактический адрес: 454048, г. Челябинск, ул. Доватора, 18 а, тел. 237-96-82, 237-96-94
454048, г. Челябинск, ул. Сулимова, 92 б, тел. 214-04-94 СП

E-mail: mbdou413@mail.ru

Правила приема воспитанников
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 413 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ДС № 413

И.А.Боровинская
15.05.2024

С учетом мнения Совета
МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»
Протокол № 4 от 15.05.2024

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 413 г. Челябинска» (далее - Правила приема) определяют правила приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 413 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска») на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Правила приема в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» разработаны на основе следующих нормативных актов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236 (с изменениями на 4 октября 2021 года);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373;
- постановления Администрации города Челябинска от 20 сентября 2021 г. N 304-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;
- Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход, на территории города Челябинска», утвержденного приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 № 1213-у;
- постановления Губернатора Челябинской области от 4 октября 2018 г. N 214 «О внесении изменения в постановление Губернатора Челябинской области от 23.01.2007 г. N 19 «О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории

II. Правила приёма воспитанников в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»

3. Правила приема в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, также проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

4. Для решения вопроса об устройстве ребенка в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» родители (законные представители) обращаются непосредственно в орган исполнительной власти, в Комитет по делам образования города Челябинска (далее - Комитет).

5. МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» знакомит родителей (законных представителей) ребенка с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6. МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» размещает распорядительный акт Администрации г. Челябинска о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и на его официальном сайте <http://детсад413.рф> в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и направления Комитета.

8. Прием в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» осуществляется по направлению органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем.

Документы о приеме подаются в образовательную организацию, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

9. Прием в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» на бумажном носителе и (или) в электронной форме через электронную почту mbdou413@mail.ru.

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска»:

а) родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации),
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.
- родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

б) родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы, остается на учете и направляется в муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Заведующий МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» издает приказ о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» и на его официальном сайте » <http://детсад413.рф> в сети Интернет, где указываются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

16. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

III. Порядок регулирования спорных вопросов

18. Спорные вопросы по Правилам приема воспитанников МБДОУ «ДС № 413 г. Челябинска» разрешаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которая создается в образовательном учреждении.